

115 年上半年產業人才投資計畫課程

每位勞工朋友可享政府補助 80% · 特定對象免費 · 3 年內 10 萬元補助

訓練班別	訓練起訖日期	課程內容
<p>會計人員稅務實務班 第 01 期(42hr) 吳麗真老師 ▶▶報名費\$8000 ▶▶期滿退\$6400 課程代碼:168843</p> <p>報名時間 03/10~04/08</p>	<p>04/11 , 05/30 每週六 9:00-16:00</p>	<p>一、綜合所得稅 1.所得概念、制度介紹 2. 課稅主體、課稅客體(課稅範圍)3.減免範圍、免稅額 4.扣除額 5.稅率、重購退(抵)稅</p> <p>二、房地合一稅 1.課稅客體與適用範圍 2.稅率、稅基、稅額計 3.減免、罰則 4.重購退稅</p> <p>三、遺產及贈與稅 1.課稅主體 2.課稅課體(課稅範圍) 3.免稅額及扣除額 4.稅率結構、指數調整規定 5.申報期限及轄區.</p>
<p>採購談判議價實務班 第 01 期(36hr) 黃清塗老師 ▶▶報名費\$6800 ▶▶期滿退\$5440 課程代碼:168844</p> <p>報名時間 04/11~05/08</p>	<p>05/11 , 06/22 每週一、四 18:30-21:30</p>	<p>一、為何要談判 1.談判談什麼? 2.談判高手應具備的談判能力 3.談判能力測驗 4.個人的談判特質與運用</p> <p>二、如何面對談判 1.談判時機與如何上談判桌 2.如何訂談判目標?</p> <p>三、雙贏與職場賽局 1.談判可以雙贏嗎? 2.賽局理論在談判中的運用 3.膽小鬼遊戲變成顯學 4.賽局與職場求生</p> <p>四、讓步的技巧與策略 1.讓步能力測驗 2.有哪些不敗的讓步技巧 3.讓步技巧的 Give and Take</p> <p>五、議價的技巧 1.如何討價還價 2.減價與還價的技巧 3.討價還價與讓步的聯合運用</p> <p>六、談判的事前準備 1.談判團隊的組成與資訊收集 2.團隊談判的策略與戰術 3.如何寫一個談判劇本 4.影響談判成功的變數</p> <p>七、談判在職場的運用 1.談判技巧 vs. 職場求生術 2.採購談判技巧 3.業務談判技巧</p> <p>八、談判桌上的技巧 1.面對強弱勢談判法 2.談判何時探底?如何探底? 3.誰是不在談判桌上的對手? 4.如何突破談判僵局? 5.如何增加談判主題? 6.談判的折衷方案 7.折衷方案與增加談判主題及讓步技巧的合併運用</p> <p>九、談判情境 1.談判情境矩陣 2.談判情境 vs. 強弱勢談判的技巧</p> <p>十、成功談判的關鍵因素 1.如何面對談判的強弱勢? 2.折衷方案、增加談判主題、讓步技巧的聯合運用 3.談判高手的成功談判法</p> <p>十一、談判的美麗境界 1.成功談判者的特質 2.談判厚黑技巧 3.談判的輸與贏</p>
<p>各式勞工權益應用實務班第 01 期(45hr) 郭桐賓老師 ▶▶報名費\$8600 ▶▶期滿退\$6880 課程代碼:168846</p> <p>報名時間 05/27~06/23</p>	<p>06/26 , 08/14 每週二、五 18:30-21:30</p>	<p>一、勞健退投保與投保薪資調節操作實務</p> <p>二、退休金專題管理實務(勞保勞基勞退國保農保)</p> <p>三、勞動事件法專題</p> <p>四、企業如何做好職災及撫卹風險管理實務</p> <p>五、薪資結構設計實務</p> <p>六、勞動檢查常見缺失之預防及改善</p> <p>七、工作場所性騷擾防制與申訴處理實務</p> <p>八、職場不法侵害事件預防與處理</p>

<p>智慧文書力 AI 高效工作實務班第 01 期 (36hr)</p> <p>李明山老師</p> <p>▶▶報名費\$6800</p> <p>▶▶期滿退\$5440</p> <p>課程代碼:168845</p> <p>報名時間 04/12~05/09</p>	<p>05/12</p> <p>,</p> <p>06/23</p> <p>每週二、四</p> <p>18:30-21:30</p>	<ol style="list-style-type: none"> 一、AI × Word：讓 ChatGPT 成為你的文書助理 認識 AI 文書趨勢、ChatGPT 輔助撰寫、指令語設計、生活應用文書（邀請函、公告、履歷等） 二、Word 能量升級術：從排版到專業設計 樣式設定、段落與頁首頁尾技巧、目錄自動化、封面與章節排版 三、智慧長文助手：AI 幫你整理與潤稿 論文、報告、合約自動摘要與編修、AI 潤飾與風格轉換、Word 協作技巧 四、AI × PowerPoint：從文字到簡報一鍵生成 ChatGPT 生成 PPT 大綱、主題模板選擇、智慧圖表與圖片生成 五、SmartArt 美學：讓資料說故事 SmartArt 結構圖、流程圖應用、設計一致性與配色技巧 六、動畫與視覺溝通：打造動感簡報動畫層次設定、轉場特效、AI 自動產生動畫敘事 七、Excel 啟動！AI 幫你整理雜亂資料 基礎輸入、格式設定、AI 自動填表與清理資料、快速鍵高效率操作 八、函數魔法與邏輯力 常用函數（SUMIF、VLOOKUP、IF、DATE）實例練習、ChatGPT 函數說明輔助 九、資料視覺化 × 智慧報表設計 圖表設計、美化技巧、AI 輔助選擇合適圖表、Dashboard 概念導入 十、資料驗證與自動化表單應用 驗證規則、訂單輸入表、貨單設計、AI 檢查與公式除錯 十一、AI × 數據洞察：讓 Excel 開口說話 用 AI 分析數據趨勢、生成分析摘要、應用於家庭預算與商業報表 十二、跨軟體整合實戰：從 AI 指令到完整提案 綜合實作：Word 報告 + Excel 分析 + PPT 簡報整合專題，展現 AI 文書力成果
<p>會計人員稅務實務班第 02 期(45hr)</p> <p>吳麗真老師</p> <p>▶▶報名費\$8600</p> <p>▶▶期滿退\$6880</p> <p>課程代碼:168847</p> <p>報名時間 05/27~06/24</p>	<p>06/27</p> <p>,</p> <p>08/15</p> <p>每週六</p> <p>09:00-16:00</p>	<ol style="list-style-type: none"> 一、營利事業所得稅：會計年度及帳簿憑證 二、營利事業所得稅之計算 三、營利事業所得稅之稅率結構 四、營利事業所得稅之減免範圍 五、營利事業所得申報 六、營利事業所得稅罰則 七、營業稅 1. 稅籍登記、租稅主體 2. 租稅客體(課徵範圍) 3. 視為銷售 4. 適用範圍及稅率 5. 一般稅額計算 6. 兼營營業人稅額之計算 7. 特種稅額計算 8. 進口貨物之課稅 9. 營業稅之逕行核定

*招訓對象：具勞農漁保身份之在職勞工。

*訓練單位：台南市工業會，聯絡專線：06-2136711

*辦法：1.請先至臺灣就業通 <https://www.taiwanjobs.gov.tw/>加入會員
2.再至產業人才投資方案網：<https://ojt.wda.gov.tw/>報名
3.各課程請於開課前一個月中午 12 點整上網報名，於報名後**五日內**主動與辦訓單位聯繫並繳交相關資料及訓練費用。**未連絡者自動取消名額。**

*補助方式：報名時繳納 100%，結訓後缺席時數未逾訓練總時數之五分之一者由勞動部勞動力發展署退回 80% 費用至個人帳戶。年滿 45 歲以上、身心障礙者、原住民、生活扶助戶、獨力負擔家計者等特定對象可享有全額補助，報名時須備齊相關資料。

⚠本會於報名期間可協助報名，但不保證錄取補助名額。以上內容以官網公告為主。



台南市工業會產業人才投資計畫課程報名表

同意台南市工業會使用以下資料於報名期間協助報名

以下課程請自行勾選

<input type="checkbox"/> 會計稅務第一期 <input type="checkbox"/> 採購談判議價 <input type="checkbox"/> 各式勞工權益 <input type="checkbox"/> 智慧文書力 AI 高效工作 <input type="checkbox"/> 會計稅務第二期					
姓名	手機號碼	身份證字號	出生年月日	部門/職稱	E-mail
公司名稱				白天聯絡 電話	
通訊地址				傳真電話	

※本會於報名期間可協助報名，但不保證錄取補助名額。

協助報名傳真專線：06-2139309 電話：06-2136711

地址：台南市中西區南門路 233 號 7 樓之 3

