



# 台南市工業會

|     |                                                                                                                                                                                                                                                                                      |     |                                                                                      |
|-----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|--------------------------------------------------------------------------------------|
| 課 程 | 年度計劃與預算編製運用實務                                                                                                                                                                                                                                                                        | 講 師 | 侯秉忠                                                                                  |
| 日 期 | 108.10.18 (星期五)                                                                                                                                                                                                                                                                      | 時 間 | 9:00-16:00 (08:40 報到)                                                                |
| 介 紹 | 年度計畫和預算編列是一種用來配置公司的財力、物力及人力等各項資源，以實現企業年度計畫和營業目標的動態流程。預算提供了經營計畫的一個全面性架構，是企業計畫的工具和體現，企業可以透過預算執行控制開支，並預測企業的現金與利潤流量來監督策略目標的達成情況。本課程以講師實際推動預算編列之經驗，讓參予學員了解如何做好預算準備的技巧、明瞭各單位應如何協助進行預算工作，以及如何整合與銜接各單位的計畫。學員可學會如何有效推動經營目標預算的編製與管理，藉以切實釐訂年度經營目標及執行計畫，俾使銷售、生產、財務及管理部門之活動，有所遵循與配合，而提高企業整體之經營績效。 |     |                                                                                      |
| 大 綱 | 1. 年度營運計畫的開展<br>2. 建構策略地圖與 KPI<br>3. 預算基本觀念建立<br>4. 預算制度的架構與流程<br>5. 預算編製的要領<br>6. 預算控制與績效評估<br>7. 實務案例研討與分享<br>8. Q&A                                                                                                                                                               |     |  |
| 費 用 | ~意者來電洽詢~                                                                                                                                                                                                                                                                             |     |                                                                                      |

報名前請先閱讀如下，以確保您的權益

- 主辦單位：台南市工業會、台南市中小工業服務中心
- 報名方式：詳填以下報名表連同繳費證明，傳真或郵寄至台南市工業會，並請來電確認。
- 上課地點：勞工育樂中心第二教室（台南市南區南門路 261 號）
- 招生人數：60 人(名額有限，額滿為止)
- 繳費方式：郵寄現金袋或郵政劃撥（劃撥帳號:31399434 戶名:台南市工業會）  
 為避免資源浪費，報名後若不克參加酌收手續費 10%。  
上課前請先完成匯款，未完成者自動取消報名。
- 聯絡方式：電話：06-2136711 傳真：06-2139309 聯絡人：陳怡伶小姐  
 地址：台南市中西區南門路 233 號 7 樓之 3
- ☆ 附則：1.本會保有課程更動之權利，如不便之處請見諒。  
2.為了響應環保，請自備環保杯。

✂-----煩請填妥資料並剪下回傳-----✂

**〈年度計劃與預算編製運用實務〉講習會 108.10.18**

| 姓 名     | 職 稱 | 備 註   |
|---------|-----|-------|
|         |     | 聯 絡 人 |
|         |     | 電 話   |
|         |     | 傳 真   |
| 公 司 名 稱 |     | 公 司 章 |